

### **Zmluva**

o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce uzatvorená v zmysle § 7 ods. 4 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene o doplnení niektorých zákonov v spojení s § 2 ods.2 a násl. Všeobecne záväzného nariadenia obce o poskytovaní dotácií z rozpočtu

**Žiadateľ:** **Rád Premonštrátov – Opátstvo Jasov**  
**Sídlo:** **Jasov, Podzámok 166/28**  
**Zastúpený:** **Ambróz Martin Štrbák, O. Praem.-Opát**  
**IČO:** **00587125**  
**DIČ:** **-----**  
**Bankové spojenie:** **UniCredit Bank**

**Číslo účtu IBAN:** (ďalej len „žiadateľ“) **SK84 1111 0000 0066 0420 8002**

**Poskytovateľ:** **Obec Jasov**  
**Zastúpená:** **Marián Dzurik, starosta**  
**IČO:** **00324264**  
**DIČ:** **2020496533**  
**Bankové spojenie:** **Prima Banka**  
**Číslo účtu-IBAN:** **SK24 5600 0000 0004 3042 6001**  
(ďalej len „poskytovateľ“):

### **Čl. I**

#### **Predmet zmluvy**

Predmetom zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu obce na kalendárny rok 2022 v sume 1500,- € (slovom: jedentisíc päťsto eur), ktoré sa zaväzuje žiadateľ použiť v plnej výške na bežné výdavky s účelovým určením na realizáciu podujatí v roku 2022.

### **Čl. II**

#### **Podmienky použitia dotácie**

- 1) Poskytnuté finančné prostriedky sú účelovo viazané a žiadateľ sa zaväzuje použiť ich v zmysle § 19 ods. 3 zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy o zmene a doplnení niektorých zákonov len na účel, ktorý je uvedený v čl. I tejto zmluvy.
- 2) Po podpísaní zmluvy o poskytnutí dotácie oboma zmluvnými stranami sa finančné prostriedky uvedené v čl. I poskytnú žiadateľovi bezhotovostným prevodom na účet žiadateľa zriadený v peňažnom ústave.
- 3) Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I tejto zmluvy je žiadateľ povinný vyúčtovať v termíne do 30.01. nasledujúceho roka, alebo do 30 dní po ukončení akcie, v ktorom bola dotácia poskytnutá. V prípade, že zo všetkých okolností je zrejmé, že uvedený termín vyúčtovania nebude žiadateľom dodržaný, je žiadateľ povinný na základe zdôvodnenej písomnej žiadosti požiadať poskytovateľa v lehote do 10 dní pred uplynutím stanoveného termínu vyúčtovania o predĺženie termínu predloženia vyúčtovania.

Vyúčtovanie musí obsahovať:

- a) písomné vecné vyhodnotenie poskytnutej dotácie, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu

- b) finančné vyúčtovanie vypracované v súlade so zákonom č.431/2002 Z. z. o účtovníctve s predložením písomného prehľadu a čitateľné fotokópie dokladov, preukazujúcich použitie dotácie napr. daňový doklad (faktúru), zmluvu o dielo, objednávky, dodacie listy, v odôvodnených prípadoch pokladničný doklad, výpis z účtu a pod. Súčasťou vyúčtovania je aj
- celková rekapitulácia výdavkov,
  - vyčíslenie výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie resp. jej časti,
  - predloženie písomného potvrdenia (resp. prehlásenie) príslušného zodpovedného zamestnanca žiadateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
  - uvedenie miesta, kde sa originály dokladov, súvisiace s poskytnutou dotáciou u žiadateľa nachádzajú.

(4) Kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie je oprávnený vykonať hlavný kontrolór obce podľa § 18d ods. 2 písm. d) zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Žiadateľ sa zaväzuje umožniť hlavnému kontrolórovi obce výkon tejto kontroly.

(5) Žiadateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky, ktoré neboli použité na účel dohodnutý v čl. I tejto zmluvy, a to v plnej výške sumy poskytnutej dotácie.

- Povinnosť žiadateľa vrátiť poskytnuté finančné prostriedky sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. II bodu 3 písm. a),
- Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej výšky finančných prostriedkov, ktorú vyčíslil poskytovateľ.
- Žiadateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi aj tú výšku finančných prostriedkov, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie.
- Finančné prostriedky, ktoré žiadateľ nevyčerpal, je povinný vrátiť na účet, z ktorého mu boli poskytnuté.

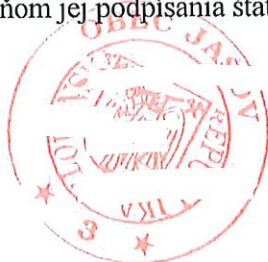
### Čl. III

#### Záverečné ustanovenia

- Nedodržanie podmienok dohodnutých v zmluve sa považuje za porušenie rozpočtovej disciplíny v zmysle § 31 zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Žiadateľ, ktorý porušil rozpočtovú disciplínu, je povinný neoprávnene použitú dotáciu vrátiť do rozpočtu obce.
- Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých dva dostane žiadateľ a dva poskytovateľ.
- Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov.
- Zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu, prehlasujú, že nebola uzatvorená v tiesni ani za nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
- Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania štatutárnym zástupcom oboch zmluvných strán.

V Jasove,

Za poskytovateľa:



v Košiciach,

Za žiadateľa:

Rád premonštrátov-Opátstvo Jasov

Podzámok 166/23, 044 23 Jasov  
IČO: 00387123, IČ DPH: SK2020493457